



**Busca gente con tu talento
¡Únete a nuestro equipo!**

Gerente de Programas Educativos

Somos parte de Junior Achievement Worldwide, líder mundial como organización no lucrativa en programas educativos para niños y jóvenes que vinculan a la sociedad civil con escuelas, desarrollando educación financiera, formación para el trabajo e impulsar el espíritu emprendedor.

Objetivo:

Cumplir las metas en tiempo y forma con empresas, voluntarios y la comunidad educativa (maestros, alumnos y padres de familia), a través del contacto y seguimiento continuo en los programas educativos que desarrollamos. Así como administrar, validar y asegurar el funcionamiento correcto de los programas manejando información antes, durante y después de cada programa a través de software de administración de proyectos en línea para realizar los reportes correspondientes de manera oportuna y precisa, asegurando la plena satisfacción de los patrocinadores y su permanencia y colaboración en los programas que impartimos.

Responsabilidades:

- Cumplir con los compromisos adquiridos de todos los entes participantes de los programas.
- Supervisión, contacto y seguimiento de patrocinadores y escuelas.
- Supervisar la reservación y logística de fechas, voluntarios, espacios y requerimientos acordados con las empresas y escuelas.
- Realizar inicio y cierre de los programas educativos ante empresas y escuelas.
- Recopilar, analizar y evaluar datos para toma de decisiones.
- Generar y analizar reportes detallados y síntesis.
- Mantener actualizados todos los proyectos en el software de administración de proyectos en línea.
- Elaboración y análisis de Reportes de Resultados
- Ejecutar y supervisar la calidad de los programas a través de entrenamientos a voluntarios, evaluaciones de alumnos y satisfacción de las empresas patrocinadoras.

Requisitos: Lic. Mercadotecnia, Administración de Empresas, Educación, Psicología, Pedagogía, Recursos Humanos o similares. Habilidad de Relaciones Públicas, negociación, liderazgo, resolución de problemas, planeación, oratoria y buena redacción. Disponibilidad de viajar en el territorio Mexicano.

Zona de trabajo: Torre Mayor, Col Cuahutémoc. D.F.

****Con la intención de considerarte para cubrir esta vacante, requerimos nos envíes tu CV al correo atencion@impulsa.org.mx, de preferencia, en formato PDF. Por favor recuerda colocar el nombre de la vacante e indicar el sueldo que estas solicitando. ¡Gracias!****